

※ 이공분야 학술연구지원사업 과제신청자를 위한 IRIS 회원가입 및 연구자정보 등록 매뉴얼

※ 시스템 기능개선 상황에 따라 입력화면 및 방법은 변경될 수 있음



범부처통합연구지원시스템(IRIS)

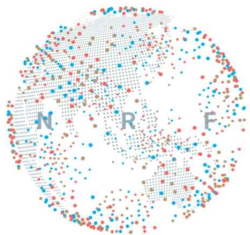
IRIS 회원가입(연구자전환) 및 연구자정보 등록 매뉴얼

[문의처] IRIS 콜센터 1877-2041

※ 콜센터로 문의하시기 전에 IRIS 홈페이지(www.iris.go.kr) > QUICK MENU(또는 참여소통) > FAQ를 확인하여 주시기 바랍니다.

INDEX

- 01 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 회원가입
- 02 국가연구자번호 조회 및 발급
- 03-1 이관 데이터 확인
- 03-2 KRI 데이터 이관 방법
- 04 국가연구자정보시스템 연구자정보 등록



01 IRIS 회원가입

화면 위치 > 범부처통합연구지원시스템 > 메인 화면

화면 GUIDE

<http://www.iris.go.kr>에 접속합니다.

- 크롬으로 접속하시는 것을 권장합니다.

- ① 범부처통합연구지원시스템 메인화면에서 [회원가입] 버튼을 클릭합니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 > 범부처통합연구지원시스템 > 회원구분선택

국가연구정보시스템 | 전자원가시스템 | IRIS 관리사이트

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력하십시오

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 | 사업정보 | 알림 고지 | R&D 정보서비스

회원가입

회원구분선택 > 약관동의 > 가입양식 작성 > 가입완료

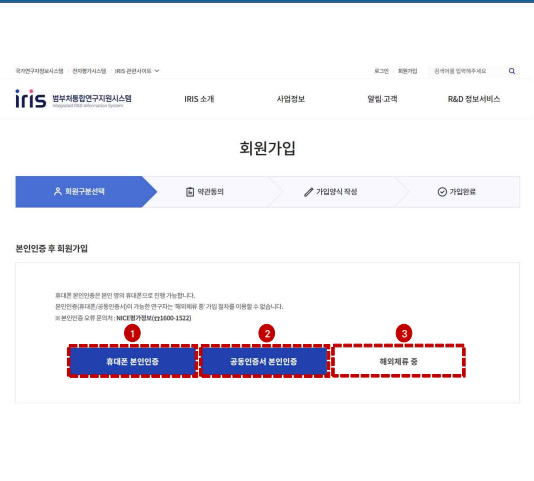
내/외국인 선택

1 내국인 2 외국인

화면 GUIDE

- ① 내국인일 경우 회원구분선택에서 내국인을 선택합니다. p.5 로 이동
- ② 외국인일 경우 회원구분선택에서 외국인을 선택합니다. p. 13로 이동

화면 위치 63 범부처통합연구지원시스템 > 회원구분선택



국립연구정보시스템 | 전자정부시스템 | IRIS 관리서비스

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템 Integrated R&D Information System

IRIS 소개 | 사업정보 | 알림·고려 | R&D 정보서비스

회원가입

회원구분선택 | 약관동의 | 가입양식 작성 | 가입완료

본인인증 후 회원가입

휴대폰 본인인증은 본인 명의 휴대폰으로 진행 가능합니다.
본인인증(휴대폰/공동인증서)이 가능한 연구자는 '해외체류 중' 가입 절차를 이용할 수 있습니다.
※ 본인인증 오류 문의처: NICE콜가이드(☎1600-1522)

1. 휴대폰 본인인증
2. 공동인증서 본인인증
3. 해외체류 중

화면 GUIDE

- ① [휴대폰 본인인증] 버튼을 클릭하면 휴대폰 인증으로 본인 확인 후 다음 단계로 이동합니다. 63 p.6 로 이동
- ② [공동인증서 본인인증] 버튼을 클릭하면 소지하고 계신 공동인증서로 본인 확인 후 다음 단계로 이동합니다. 63 p.7 로 이동
- ③ 해외 체류 중으로 부득이하게 휴대폰 본인인증과 공동인증서 본인인증이 둘 다 어려운 경우 '내국인' - '해외체류 중' 가입절차를 이용하실 수 있습니다. 63 p.10 로 이동

01 IRIS 회원가입

화면 위치 > 범부처통합연구지원시스템 > 회원구분선택 > 휴대폰 본인인증

화면 GUIDE

- ① [휴대폰 본인인증] 버튼을 클릭하면 팝업화면이 뜹니다.
- ② 통신사를 선택 후 전체 동의를 선택하고 개인정보를 입력하면 본인 인증이 완료되어 다음 화면으로 넘어갑니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 > 범부처통합연구지원시스템 > 회원구분선택 > 공동인증서 본인인증

회원가입

본인인증 후 회원가입

휴대폰 본인인증

공동인증서 본인인증

전자서명

공동인증서 본인 확인 (UCPID)

화면 GUIDE

- ① [공동인증서 본인인증] 버튼을 클릭하면 팝업화면이 뜹니다.
- ② 전체 동의를 선택하고 [인증하기] 버튼을 클릭하면 전자서명 팝업화면이 뜹니다.
- ③ 전자서명 팝업화면에서 소지하고 계신 공동인증서를 선택하신 후 인증서 암호를 입력하고 [확인] 버튼을 클릭하면 본인 인증이 완료되어 다음 화면으로 넘어갑니다.

화면 위치 ▶ 범부처통합연구지원시스템 > 약관동의



- ① 이용약관 내용확인 후 **[동의]**를 선택합니다.
- ② 개인정보 수집·이용 동의(필수) 내용 확인 후 **[동의]**를 선택합니다.
- ③ 개인정보 수집·이용 동의(선택)내용 확인 후 **[동의/동의하지 않음]** 중 하나를 선택합니다.
- ④ **[네, 동의합니다]** 버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 > 범부처통합연구지원시스템 > 가입양식 작성

The screenshot shows the IRIS registration process. Step 1 highlights the '개인정보' (Personal Information) section, which includes fields for name, ID, email, phone, and address. Step 2 highlights the '기관정보' (Institution Information) section, which includes fields for institution name, type, and address. Step 3 highlights the '기관추가' (Add Institution) button. Step 4 highlights the '저장' (Save) button.

화면 GUIDE

- ① [휴대폰 본인인증] 또는 [공동인증서 본인인증] 입력한 기본정보가 가입양식에 자동 입력됩니다. 나머지 개인정보와 기관정보를 입력 후 [저장] 버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

※ 과제 접수 전 소속부서 입력은 필수사항이므로, 가입 시 미리 입력해 두시기를 권장드립니다.

- ② 기관정보가 검색되지 않는 경우, 먼저 소속유형을 프리랜서로 등록하여 가입을 완료합니다.

※ 기관등록은 사업자등록증을 업로드하여 관내에 승인 후 완료됩니다. 기관정보가 등록된 후 IRIS 메인화면 우측상단 메뉴의 [연구자 증명(국가연구자번호)]을 클릭하시고, 기본정보 화면으로 이동하여 소속기관 정보를 수정합니다.

※ 신규 기관등록방법: ① IRIS 홈페이지 접속 → ② IRIS 회원가입 및 로그인 → ③ IRIS 메인화면 우측 QUICK LINK → ④ 기관신청(국내/해외) → ⑤ 국내기관은 사업자등록증 첨부 후 IRIS 관리자승인을 거쳐 등록 완료(해외기관은 즉시 등록 가능)

- ③ 소속기관이 다수인 경우 [기관추가] 버튼을 클릭하여 소속기관을 추가합니다.

- ④ [저장] 버튼을 클릭하여 다음단계로 이동합니다.

화면 위치 > 범부처통합연구지원시스템 > 회원구분선택 > 단기체류/장기체류

국가연구지원시스템 | 전자정부시스템 | IRIS 관리서비스 >

로그인 | 회원가입

관리자로그인/관리자로그아웃



iris

범부처통합연구지원시스템
Integrated Electronic Information System

IRIS 소개

사업정보

알림 고지

R&D 정보서비스

회원구분선택

약관동의

가입양식작성

가입완료

단기체류/장기체류



해외 체류 중인 내국인의 회원가입은 출입문서를 입국한 후 관리자 승인여부 거쳐 완료됩니다.

출입문서가 불충분한 경우 반려될 수 있습니다. 반려 내용은 가장 시 작성한 이메일로 발송됩니다.

○ 단기체류(임시회원): 3개월 미만 체류 후 '유연회원'으로 전환됩니다. (가한 체류 전 3회 이내만 고지)

가한 체류 전 기본정보 → 본인인증 후 저장하면 정상회원으로 자동 전환됩니다.

○ 출입문서

· (단기체류): 1. 출입국사실증명서(출입국 3일 이내, 연방24에서 즉시 발급 가능) 또는 해외거간의 체적(개별)증명서 2. 국문 설명과 생년월일이 명시된 공식문서(주민등록증, 여권, 재외

· (출입국사실증명서) 기록번호: 시작일 ~ (최소 1일) ~ 기록내도 종료일(신청일 직전일) ~ 신청일(출입국사실증명서 발급) ~ 회원가입 신청일

· (회원가입 신청일) 발급한 문서에 한하여 인정

(장기체류): 1. 해외거간의 체적(재외)증명서 2. 국문 설명과 생년월일이 명시된 공식문서(주민등록증, 여권, 재외

· (회원가입 신청일)로부터 최대 3일 이내 발급한 문서에 한하여 인정

화면 GUIDE

① 단기체류(임시회원) (3개월 미만): 해외 체류 기간이 3개월 미만인 경우 선택합니다. 팝업 내용을 확인하시고 **[확인]** 버튼을 클릭하시면 다음 화면으로 넘어갑니다

② 장기체류(3개월 이상): 해외 체류 기간이 3개월 이상인 경우 선택합니다.

③ '내국인' - '해외체류 중' 가입절차의 경우 관리자가 증빙서류를 확인하고 승인(반려)을 하므로 1~5일 가량의 시일이 소요됩니다.

11

화면 위치 > 범부처통합연구시스템 > 가입양식 작성(해외체류 중)

1 가입양식 작성

2 개인정보

3 소속기관

4 기관추가

5 저장

화면 GUIDE

① [해외체류 중]-[단기체류(임시회원) (3개월 미만)] 또는 [장기체류(3개월 이상)]버튼을 클릭하여 약관동의 후 좌측 화면에서 개인정보를 입력합니다.

※ 과제접수 전 소속부서 입력은 필수사항이므로, 가입 시 미리 입력 해 두시기를 권장드립니다.

② 해외체류 중 확인용 증빙문서를 업로드합니다

*단기체류 증빙문서 1) 출입국사실증명서 또는 해외기관재직(재학)증명서
2) 본인확인용 문서 각각

*장기체류 증빙문서 1) 해외기관 재직(재학)증명서
2) 본인확인용 문서(주민등록증/여권제외)

※ 증빙문서는 (물림)을 반드시 확인하시기 바랍니다.

※ 증빙문서 제출 시 주민번호 뒷자리는 마스킹 처리하여 업로드하시기 바랍니다.

③ 기관정보가 검색되지 않는 경우, 먼저 소속유형을 프리랜서로 등록하여 가입을 완료합니다.

※ 기관등록은 사업자등록증을 업로드하여 관리자 승인 후 완료됩니다. 기관정보가 등록된 후 IRIS 메인화면 우측상단 메뉴의 [연구자 증명(국가연구자번호)]을 클릭하시고, 기본정보 화면으로 이동하여 소속기관 정보를 수정합니다.

※ 신규기관등록방법 ① IRIS 홈페이지 접속 → ② IRIS 회원가입 및 로그인 → ③ IRIS 메인화면 우측 QUICK LINK → ④ 기관신청(국내/해외) → ⑤ 국내기관은 사업자등록증 첨부 후 IRIS 관리자승인을 거쳐 등록 완료(해외기관은 즉시 등록 가능)

④ 소속기관이 다수인 경우 [기관추가]버튼을 눌러 기관을 추가합니다.

⑤ [저장]버튼을 클릭하여 다음단계로 넘어갑니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 > 회원구분선택

국가연구개발보안시스템 | 전자연구가시시스템 | IRIS 관리서비스 ▼

로그인 | 회원가입 | 검색어를 입력해주세요 🔍

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개 | 사업정보 | 알림·고격 | R&D 정보서비스

회원가입

🔍 회원구분선택 | 📁 약관동의 | ✎ 가입양식 작성 | 😊 가입완료

본인인증 후 회원가입

휴대폰 본인인증은 본인 명의 휴대폰으로 진행 가능합니다.
휴대폰 본인인증이 가능한 연구자는 거소증 미소지 외국인 가입절차를 이행할 경우 발급이 되지 않을 수 있습니다.
※ 본인인증 오류 문의처: NICE참가정보(☎1600-1522)

1. 휴대폰 본인인증
2. 공동인증서 본인인증
3. 거소증 미소지 외국인 가입 신청

화면 GUIDE

- ① [휴대폰 본인인증] 버튼을 클릭하면 휴대폰 인증으로 본인 확인 후 다음 단계로 이동합니다. ☞ p.6 로 이동
- ② [공동인증서 본인인증] 버튼을 클릭하면 소지하고 계신 공동인증서로 본인 확인 후 다음 단계로 이동합니다. ☞ p.7 로 이동
- ③ 거소증 미소지 외국인 가입 신청인 경우: ☞ p.14 로 이동

01 IRIS 회원가입

화면 위치 > 범부처통합연구지원시스템 > 본인 확인(거소증 미소지 외국인 가입 신청)

국가연구정보시스템 | R&D연구포털 | 전자연구시스템 | IRIS 관리서비스 >

로그인 | 회원가입 | 관리자를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개

사업정보

알림·고객

R&D 정보서비스

회원구분선택

2

거소증 미소지 외국인으로 가입 신청을 하실 경우,
관리자가 증빙 서류를 확인하고 승인(반려)을 하므로 **1일~5일 가량의 시일이 소요**됩니다.

확인

본인인증 후 회원가입

휴대폰 본인인증은 본인 명의 휴대폰으로 진행 가능합니다.
휴대폰 본인인증이 가능한 연구자는 거소증 미소지 외국인 가입절차를 이용할 경우 발급이 되지 않을 수 있습니다.
※ 본인인증 오류 문의처: NICE평가정보(☎1600-1522)

휴대폰 본인인증

공동인증서 본인인증

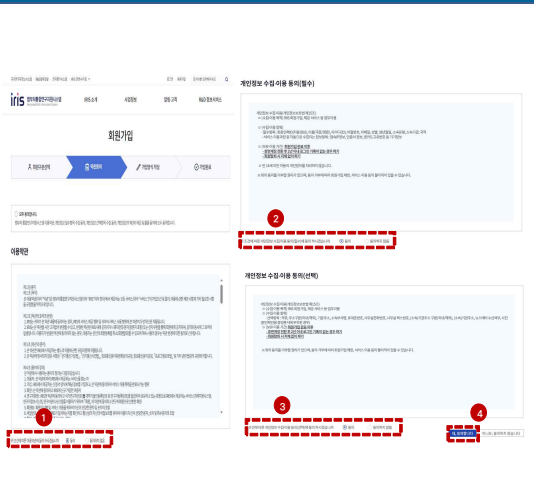
1

거소증 미소지 외국인 가입 신청

화면 GUIDE

- ① [거소증 미소지 외국인 가입 신청] 버튼을 클릭합니다.
- ② 팝업 내용을 확인하시고 [확인] 버튼을 클릭하시면 다음 화면으로 넘어갑니다.

화면 위치 ▶ **범부처통합연구지원시스템 > 약관동의**



화면 GUIDE

- ① 이용약관 내용확인 후 **[동의]**를 선택합니다.
- ② 개인정보 수집·이용 동의(필수) 내용 확인 후 **[동의]**를 선택합니다.
- ③ 개인정보 수집·이용 동의(선택)내용 확인 후 **[동의/동의하지 않음]** 중 하나를 선택합니다.
- ④ **[네, 동의합니다]** 버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.


화면 GUIDE

① [거소증 미소지 외국인 가입 신청] 버튼을 클릭하여 약관동의 후 좌측 화면에서 개인정보를 입력합니다.

※ 과제접수 전 소속부서 입력은 필수사항이므로, 가입 시 미리

* 증빙문서: 성명(영문알파벳)과 생년월일, 국적이 모두 명시된 여권, 비자, 재직(재학증명서), 입국허가증, 체류증 등의 공식문서

③ 기관정보가 검색되지 않는 경우, 먼저 소속유형을 프리랜서로 등록하여 가입을 완료합니다.

※ 기관등록은 사업자등록증을 업로드하여 관리자 승인 후 완료됩니다. 기관정보가 등록된 후 RIS 메인화면 우측 상단 메뉴의 [ 연구자 생명(국가연구자번호)]을 클릭하시고, 기본정보 화면으로 이동하여 소속기관 정보를 수정합니다.

※ 신규기관등록방법 ① IRIS 홈페이지 접속 → ② IRIS 회원가입 및 로그인 → ③ IRIS 메인화면 우측 QUICK LINK → ④ 기관신청(국내/해외) → ⑤ 국내기관은 사업자등록증 첨부 후 IRIS 관리자 승인을 거쳐 등록 완료(해외기관은 즉시 등록 가능)

④ 소속기관이 다수인 경우 [기관추가]버튼을 눌러 기관을 추가합니다.

⑤ [저장]버튼을 누르면 정보가 저장되며 신청이 완료됩니다. 관리자 승인(1~5일 소요) 후 회원가입이 완료됩니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 > 범부처통합연구자원시스템 > 회원가입 완료

회원가입

회원구분선택

약관동의

가입양식 작성

가입완료



회원가입이 완료되었습니다.

범부처 통합연구자원시스템을 사용하시려면 로그인을 해주세요.

로그인

화면 GUIDE

- ① 거소증 없는 외국인 가입 절차의 경우, 관리자의 확인 후 승인/반려 메일이 자동 전송됩니다
- ② 승인 메일을 받으신 경우 바로 로그인 가능하며, 반려 메일을 받으신 경우는 반려사유 확인 후 동일한 절차로 다시 신청해 주셔야 합니다.

02 국가연구자번호 조회 및 발급

화면 위치 > 범부처통합연구지원시스템 > 국가연구자번호 조회

1

2

1

화면 GUIDE

- ① 로그인 후 사용자 이름 옆 국가연구자번호를 확인할 수 있습니다.
- ② 보이지 않는 경우, 홈화면의 [국가연구자정보시스템]을 클릭하여 접속합니다.

02 국가연구자번호 조회 및 발급

화면 위치 69 범부처통합연구자원시스템 > 연구자정보 전환 동의

iris 국가연구자정보시스템
Researcher Information System

연구자정보

연구자정보 전환동의

약관

1 [동의] 개인정보 수집 허용 동의

범부처통합연구자정보시스템(이하 "RIS")의 본 페이지에서는 연구자정보의 서비스 이용을 위하여 연구자 본인의 인적사항, 학력, 경력, 연구 업적 등 개인정보를 수집·이용하거나, 제3자에게 제공할 수 있으며 이를 위하여 연구자정보의 등록을 구하고자 합니다.

1. 수집·이용 목적
RIS에서 제공하는 서비스 등의 이용 및 국가연구개발사업 관련 업무처리

2. 수집·이용 항목
기본정보 : (필수) 학력(학위) (자율선택), 이력사항, 국가, 성별, 생년월일, 여/남성, 성별, 휴대전화번호, 전자우편 주소, 다문화, 장애유지, 국가연구자번호, 소속유형, 소속기관
(선택) 성명(영문), 주소(우편)(국내/해외), 기관주소, (선택)기관주소(국내/해외), (선택)기관주소, 사무실 전화번호, 사무실 팩스번호, 주소(해외), 주소(해외), 사인, 자선금기탁, SNS,
ORCID

학력정보 : (선택) 최종대학명, 최종 졸업년도, 학위구분, 학위국가, 최종학위유형
경력정보 : (선택) 근무(활동)기관명, 근무(활동)부서명, 근무(활동)시작 종료일
논문정보 : (선택) 주제어 | 공신(저자) | 공동(저자)(국가연구자번호 포함)
저학정보 : (선택) 자격종류, 취득국가, 자격발급기관명, 자격발급기관명
평가정보 : (선택) 평가기관명, 평가결과(학점, 점수) 등

2 [동의] 개인정보의 제3자 제공 및 활용 동의

RIS의 서비스 이용을 위해 연구자정보 등의 제3자에게 제공하여 수집한 정보는 정보주체의 동의 없는 제공 활용되지 않습니다.

1. 제공대상자 :

1. 국가정보원	39. 방위사업청
2. 감사원	40. 경찰청(경찰대학 포함)
3. 방송통신위원회	41. 소방청
4. 국가안전기획위원회	42. 문화체육
5. 국가보훈처	43. 농림수산
7. 인사혁신처	44. 입법청
8. 법제처	45. 특허청
9. 식품의약품안전처	46. 장애인복지(장애인복지연구원 포함)
10. 공정거래위원회	47. 기상청
11. 교육위원회	48. 행정안전부(행정안전연구원 포함)
12. 국민안전위원회	49. 새누리당
13. 개인정보보호위원회	50. 해양수산
14. 전자정보위원회	51. 한·미연구재단
15. 기획재정부	52. 국가과학기술원

2019. 10. 10. 10:00:00

2019. 10. 10. 10:00:00

2 취소 동의

화면 GUIDE

① [국가연구자정보시스템] 클릭 후 개인정보 수집 이용 동의 및 개인정보 제3자 제공 및 활용 동의 약관에 체크합니다.

② [동의] 버튼을 클릭합니다

02 국가연구자번호 조회 및 발급

화면 위치 > 범부처통합연구자시스템 > 국가연구자번호 생성

국가연구자 전환

출 국가연구자 정보

MY PROFILE

소개사향을 입력해주세요.

개인정보 ☐ 공개 ☐ 부분공개(인적사항 제외) ☐ 비공개

구분	개인정보 공개 범위
전체공개	- 기본정보(국가연구자번호, 후대연구번호, 기본주소, ISNI, ORCID 제외하고 공개) - 학위(대학교학위여부)가 체크된 학위정보만 제공, 영어, 분야, 논문, 지식재산권, 저역서, 외부활동정보, 수상정보, 연구수행정보, 자격정보, 참가위원 정보
부분공개	- 기본정보 중 성명(국문), 성명, 기관명, 부서(학과)명 안 공개 - 학위(대학교학위여부)가 체크된 학위정보만 제공, 분야, 논문, 지식재산권, 저역서, 연구수행정보
비공개	- 기본정보 및 연락처정보 공개 안함 ※ 개인정보 비공개자는 연구자명세서서비스에서 자연구자 검색 불가 예정

※ 연구자 검색 서비스는 '21.8월부터 제공될 예정이며, 공개 범위는 일부 조정(축소)될 수 있음.

취소 저장

화면 GUIDE

① (필요 시) 연구자 소개사향을 입력합니다.

② 개인정보 공개 범위를 설정합니다.

※ 비공개인 경우 다른 연구자를 검색할 수 없습니다.
공개 또는 부분공개만 다른 연구자를 검색할 수 있습니다.

③ [저장]을 클릭하면 국가연구자번호가 생성되며, IRIS 메인화면 성명 옆 또는 [국가연구자정보시스템] 연구자 기본정보 화면에서 연구자번호를 조회할 수 있습니다.

03-1 이관 데이터 확인

화면 위치 > 범부처통합연구지원시스템 > 메인 화면

화면 위치 > 범부처통합연구지원시스템 > 메인 화면

IRIS 시스템 | IRIS 관련사이트 | English

IRIS 소개 | 사업정보 | 알람·소식 | 참여소통 | R&D정보

QUICK MENU

IRIS 소개 | 기관 등록 신청 | 국가연구자 번호 찾기 | 공지사항 | 온라인 매뉴얼 | FAQ | 개인정보 연구윤리동의 | 사업공고

R&D 업무포털

국가연구자 정보시스템

R&D 사업과 IRIS 시스템에 관해 문의하실 수 있습니다.

연구개발과제 접수 전 연구자 필수 이행사항 안내

공지사항

[안내] IRIS 자주 묻는 질문집 발간

화면 GUIDE

- ① IRIS(범부처통합연구지원시스템)에 로그인을 합니다.
- ② 로그인 후, [국가연구자정보시스템]을 클릭하여 국가연구자정보시스템 사이트에 접속합니다.

03-1 이관 데이터 확인

화면 위치 > 국가연구자정보시스템 > 메인 화면 > 이관데이터 확인

The screenshot shows the main interface of the National Researcher Information System (NRF). A modal window titled '연구자정보 이관안내' (Researcher Information Transfer Notice) is displayed, providing information about the transfer process. Below the notice, there is a table showing the status of various research institutions. The '이관데이터 확인' (Check Transfer Data) button is highlighted with a red dashed box and a red circle with the number 1.

기관명	이관 상태	비고
한국연구재단	이관 완료	
한국산업기술원	이관 완료	
한국산업기술진흥원	이관 완료	
중소기업기술정보진흥원	이관 완료	
정보통신기획평가원	이관 완료	
에너지기술평가원	이관 완료	
국립고등과학기술진흥원	이관 완료	
한국보건산업진흥원	이관 완료	

화면 GUIDE

- ① [이관데이터 확인] 버튼을 클릭하면 [연구업적관리]-[이관데이터관리] 페이지로 이동되며, 각 전문기관에서 이관된 데이터를 확인할 수 있습니다.

화면 위치 > 국가연구자정보시스템 > 메인 화면 > 이관데이터 관리



이관데이터관리

연구정보관리 > 이관데이터관리

[이관데이터 활용 도움말]

이관데이터는 개별 전문기관에 일련한 연구업적을 국가연구자정보시스템으로 제공하는 것에 동의한 한 경우에만 목록에 나타납니다. 다수개의 전문기관에 동의를 한 경우라도 하나의 전문기관을 선택하여 이관을 진행 할 수 있으며 선택되지 않은 전문기관의 데이터는 이후 제공되지 않습니다. 따라서 정보제공기관 선택 시 검색 건수 및 최신여부를 판단하시어 신중히 검색하시길 바랍니다. 기존 입력이 완료된 일부 해당기관은 [등록완료] 상태로 변경됩니다.

이관데이터는 전문기관에서 제공한 연구업적으로 국가연구자정보시스템이 요구하는 항목을 충족하지 않을 수 있습니다. 따라서 연구업적 등록 시 필수 및 의무사항 항목 확인 후 수정 하여 등록하시기 바랍니다.

이관데이터는 각국의 연구업적 등록 화면에서 화면 우측상단의 [이관데이터검색] 버튼을 클릭 후 조회목록에서 가져 올 수 있습니다. 선택되어 등록된 연구업적은 이관데이터에서 사라지니 이를 유의하시기 바랍니다.

* 개별 전문기관에 개인정보제공 동의를 한 경우라도 해당 전문기관에서 이관데이터를 미제공한 경우 대상 기관의 목록에 나타나지 않습니다. 이관데이터 제공현황은 국가연구자정보시스템 초기화면의 [연구자정보 이관안내] 팝업의 이관상태를 확인하여주시기 바랍니다.

화면 GUIDE

① 이관데이터가 조회되는 경우, 가장 많은 업적이 조회되는 전문기관 데이터를 [등록]해주시기 바랍니다.

※ 2개 이상의 전문기관 정보를 중복하여 등록할 수 없습니다. (1개 전문기관 정보만 등록 가능)

② 팝업창의 [확인] 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.

③ [국가연구자정보시스템]을 클릭하여 메인화면으로 돌아갑니다.

※ ④ 화면과 같이 조회되는 경우는 이관데이터가 없는 경우이므로 ③[국가연구자정보시스템]을 클릭하여 메인화면으로 돌아가시기 바랍니다.

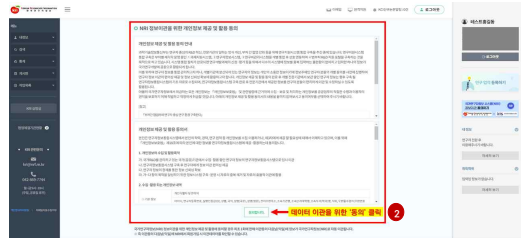
KRI(한국연구정보시스템) > 국가연구정보시스템 > 메인 화면 > 이관데이터 관리

화면 GUIDE

※ 데이터 이관에 동의하지 않은 연구자는 아래 내용에 따라 KRI 홈페이지(<http://www.kri.go.kr>)를 통해 이관 동의를 진행하여 주시기 바랍니다.

- ① KRI 홈페이지 접속 후 [로그인]하여 주시기 바랍니다.
- ② 화면 가운데에 위치한 [배너]를 클릭하여 주시기 바랍니다.

KRI(한국연구정보시스템) > 국가연구정보시스템 > 메인 화면 > 이관데이터 관리



화면 GUIDE

① 팝업처럼 뜨는 안내 내용을 읽으신 후 [확인]을 클릭하여 주시기 바랍니다.

② 데이터 이관을 위해 [동의]를 클릭하여 주시기 바랍니다.

※ 데이터 이관정보는 익일 반영

※ 이관동의일자를 기준으로 해당 일자까지 누적된 KRI 데이터가 NRI로 이관되며, 이후 추가된 데이터, 수정사항은 반영되지 않습니다.

※ 정보이관 동의 후 최초 1회만 이관되므로, 이관 이후의 연구자 정보는 IRIS 내 NRI를 통해 입력하여 주시기 바랍니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 > 국가연구자정보시스템 > 메인화면

화면 GUIDE



미입력 항목이 11항목 있습니다.

연구과제접수를 위해서는 반드시 **학력**과 **경력**을 필수로 등록하셔야 합니다.

① [국가연구자정보시스템] 대 메뉴 영역입니다. 연구자정보, 연구업적 관리, 기관정보관리, 시스템관리로 구성되었으며, 권한에 따라 보여지는 메뉴가 다릅니다.

② 연구업적 등록 및 조회 시 아이콘을 클릭하면 각 업적으로 이동합니다.



개인정보처리방침

중앙북도 중앙고 경영관 원동문 1339 한국과학기술기획평가원

© COPYRIGHT © KISTEP, ALL RIGHTS RESERVED.

☎ 고객센터 : 09-99 - 1898(평일) 1877-2041

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 > 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 학력정보(1/4)

1

기본정보

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

저작재산권

저작서정보

지부활동정보

수상정보

연구수행정보

자격정보

평가위원 활동

학력정보

전체 3건, 현재 페이지 1/1

2

선택

검색

번호	학력구분	취득년도	취득국가	취득기관(학교/경	취득학과명	전공명	대표 학위여부
1	박사		대한민국				아니오
2	석사		대한민국				아니오
3	학사		대한민국				아니오

1

3

등록

화면 GUIDE

- 연구업적 등록 및 조회 시 아이콘을 클릭하면 각 업적으로 이동합니다.
- 입력된 학력정보를 확인할 수 있습니다.
- 입력된 학력정보가 없다면, [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 > 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 학력정보(2/4)

학력정보 상세

이관데이터검색

(제)한국연구재단 * ☐ 학원표시 제외 포함

현재 2건

※ 선택한 이관데이터가 실제로 등록완료 되면 이관데이터에서 조회가 되지 않습니다.
※ 학원표시("예"): 검색에 포함, 학원표시("아니오"): 검색에서 제외

학력 구분	취득년도	취득 국가 구분	취득 학교 기관명	학과명	학원표시
석사		대한민국	서울대학교		예
박사		대한민국	서울대학교		예

화면 GUIDE

① 이관데이터가 있는 경우는 [이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.

② 작성하고자 하는 정보를 선택합니다.

※ 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

화면 위치 153 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 학력정보(3/4)

화면 GUIDE

- ① 학위정보 상세 내용을 등록 또는 수정합니다.
※ 항목명 앞에 빨간색 *로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.
- ② 석사 선택 시 졸업 요건에 논문제출이 없는 경우, [취득논문명]에 '논문 없음'으로 입력합니다.
- ③ 돋보기 버튼을 눌러 연구자 검색을 통하여 지도교수를 입력합니다.
- ④ 검색이 안되는 경우, 하단의 직접 등록에 체크한 후 이름을 작성하여 입력합니다.
- ⑤ 입력된 정보를 확인하고 [저장] 버튼을 눌러 마무리합니다.

화면 위치 : 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 학력정보(4/4)



* 석사 선택시, 졸업 요건에 논문제출이 없는 경우, [취득논문명]에 '논문없음' 입력 바람.

1. Institution dropdown menu

2. Institution Code input field

3. Institution List table

4. Institution Selection checkbox

5. Select button

화면 GUIDE

취득기관(학교)명은 다음과 같이 입력합니다.

- ① 기관을 입력할 때에 검색버튼을 클릭합니다.
- ② 학교명을 입력한 후 검색합니다.
- ③ 검색된 리스트를 확인한 후 더블클릭 및 [선택(5)]을 클릭하여 등록합니다.
- ④ 검색 결과에 조회되지 않는 경우, 직접등록 체크 후 직접 입력합니다.
- ⑤ [선택]을 눌러 입력합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 > 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 경력정보(1/3)



경력정보

현재 2건, 전체 페이지 1/1

1

번호	기관구분	근무(활동) 기관명	근무(활동) 부서명	직위	근무기간
1	학교				
2	학교				

1

2

등록

화면 GUIDE

- ① 경력 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세 화면으로 이동합니다.
- ② [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 > 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 경력정보(2/3)

이관데이터검색

[대한민국연구자] ☐ 학력표시 제외 포함 1 이관데이터검색

현재 12건

* 선택한 이관데이터가 없으므로 등록완료 화면 이관데이터에서 조회가 되지 않습니다.
 * 학력표시("예"): 공석의 무질, 학력표시("아니오"): 공석에서 제외

연구기관명	연구시작년월	연구종료년월	연구부서명	직종·직위명	학력표시
					예
					예
					예
					예
					예
					예
					예
					예
					예
					예
					예
					예

확인보기 삭제 다들로드 목록 저장

취소 2 선택 1877-2041

화면 GUIDE

- ① 이관데이터가 있는 경우 [이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.
- ② 작성하고자 하는 경력을 클릭하여 [선택]을 클릭합니다.

※ 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 > 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 경력정보(3/3)



경력정보상세 ①

국 연구자의 관리 > 경력정보

※ 과제 접수 전 소속부서 입력 필수

이관데이터입력

* 근무(활동)기관명

* 재직여부

* 근무기간

근무(활동)부서명

주요 업무

직위

※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자 : PDF, TIFF만 가능)

첨가하기

삭제

다음으로

조직원 데이터가 없습니다.

② 저장

화면 GUIDE

① 이관된 데이터 또는 신규로 입력하고자 하는 정보를 입력합니다.

※ 항목명 앞에 빨간색 *로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.

※ 소속부서 입력은 과제 접수 전 필수사항입니다.

② 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

화면 위치 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 논문정보(1/6)

기본정보

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

지식재산권

지역서정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

자격정보

평가위원 활동

논문정보

전체 0건, 현재 페이지 1/1

-선택-

검색

번호	논문명	학술지명	발행처	주요영역 예문
조회된 데이터가 없습니다.				

2

등록

화면 GUIDE

- ② **[등록]**을 클릭하여 **등록 화면**으로 이동합니다.

※ 기초연구사업 신청에 활용할 대표적 연구실적만
우선 등록하시면 됩니다.
대표적 연구실적은 최근 5년간 실적(논문, 특허 등)으로
등록하시면 됩니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 > 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 논문정보(2/6)

논문정보 상세

이관데이터검색 ScienceON 검색 성과데이터검색 작성입력

1 이관데이터검색

학술지명: [대한민국연구재단] [선택] [이관데이터검색] [선택] [검색]

전체 43건

* 선택된 이관데이터가 없으므로 등록완료 화면 이관데이터에서 조회가 되지 않습니다.
※ 화면표시("예") : 검색에 포함, 화면표시("미선택") : 검색에서 제외

학술지명	학술지명	논문명	발행국가	발행처	제재년월	화면표시
국내 전문 학술지			대한민국			예
국제전문학술지			미국			예
국제전문학술지			미국			예
국제전문학술지						예
국제전문학술지						예
국내 전문 학술지			대한민국			예
국제전문학술지			미국			예
국제전문학술지			미국			예
국제전문학술지			미국			예

2 선택

화면 GUIDE

① 이관데이터가 있는 경우는 [이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.

② 작성하고자 하는 논문을 클릭하여 [선택]을 클릭합니다.

※ 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 > 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 논문정보(3/6)

화면 GUIDE

- ① [ScienceON검색]을 클릭하여 게재된 논문을 검색할 수 있습니다.
- ② 논문 제목, 저자 등을 검색하여 논문을 선택합니다.
- ③ [선택]을 눌러 논문 정보를 불러옵니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 > 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 논문정보(4/6)

논문정보 상세

출 연구영역 관리 > 논문정보

1

학술지구분

선택

학술지명

발행처

DOI

개재 연월

시작/종료페이지

논문명(주언어)

논문명(타언어)

초록

키워드

*본인여부 3건 필수, 참여구분 필수

본인여부

참여구분

성명

기관

□

선택

□

선택

주요실학여부

☐ 예
 ☐ 아니요
 ☐ 정보공개 시 제외

첨부파일

※첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능)

찾아보기

삭제

다들로드

등록

2

저장

화면 GUIDE

① 논문정보 상세 내용 확인 및 내용을 수정합니다.

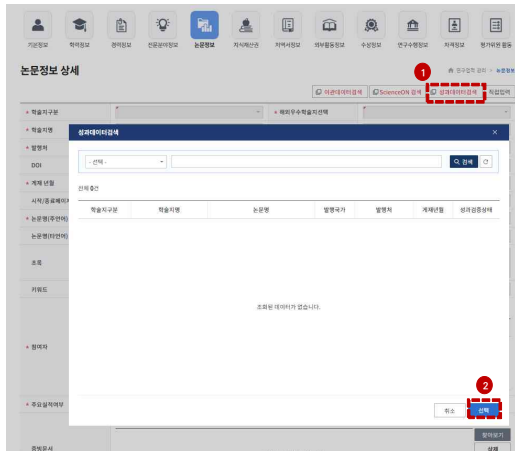
※ 항목명 앞에 빨간색 *로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.

② 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

37

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 > 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 논문정보(5/6)



논문정보 상세

1 성과데이터검색

2 선택

화면 GUIDE

- ① [성과데이터검색]을 클릭하여 성과(검증/접수)된 논문을 검색할 수 있습니다.
- ② 논문을 클릭하여 선택을 클릭합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 > 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 논문정보(6/6)

논문정보 상세

출 연구정보 관리 > 논문정보

② 학술지 구분: 선택

② 학술지명:

발행처:

DOI:

② 게재 연월:

시작/종료페이지: ~

② 논문명(주언어):

논문명(다언어):

초록:

키워드:

③

② 해외우수학술지선택: 선택

발행국가: 선택

ISSN:

계재권:

계재호:

* 논문여부 3건 필수, 항목구분 필수

논문여부	항목구분	상영	기관
<input type="checkbox"/>	선택	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	선택	<input type="text"/>	<input type="text"/>

② 주요실학여부: ☐ 예 ☐ 아니요 ☐ 정보공개 시 제외

※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능)

첨부파일:

조각본 대기가 없습니다.

④

화면 GUIDE

- ① 자료출처가 없는 경우, '직접입력'을 활용합니다.
- ② 논문정보 상세 내용 확인 및 내용을 수정합니다.
※ 항목명 앞에 빨간색 *로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.
- ③ 키워드는 우측의 [등록]을 활용하여 입력합니다.
- ④ 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 > 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 연구수행정보(1/2)

화면 GUIDE

기본정보

학력정보

경력정보

선문분야정보

논문정보

지식재산권

지적재산정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

자격정보

평가위원 활동

연구수행정보

연구수행정보

전체 0건, 현재 페이지 1/1

-선택-

검색

번호	연구기간	연구개발 종류	과제명	주관연구기관	참여소속기관	주요성적 여부
조회된 데이터가 없습니다.						

이전

뒤로

등록

- ① 연구수행정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.
- ② [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 > 국가연구자정보시스템 > 연구자정보 > 연구수행정보(2/2)

연구수행정보 상세 1

주 연구실 관리 > 연구수행정보

* 연구개발 종류	선택		
사업명			
* 과제명(국문)			
과제명(영문)			
요약문(국문)			
요약문(영문)			
* 총 연구 시작일자	..	* 총 연구 종료일자	..
* 주관연구기관	참여소속기관		
* 참여 인력 역할 구분	선택	소관부처명	
연구비지원기관			
총 연구비	정부출연금		원
* (최소 1개 이상 입력 필요)	연구부담금		원
	기타연구비		원
* 주요실적여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 정보공개 시 제외		
종형문서	※ 첨부파일은 최대 3건 등록이 가능합니다(확장자: PDF, TIFF만 가능)		
	조회된 데이터가 없습니다.		

2

저장

화면 GUIDE

① 작성하고자 하는 정보를 입력합니다.

※ 항목명 앞에 빨간색 *로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.

② 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

※ 개인기초연구사업 신청에 활용할 연구수행실적만 우선 등록하시면 됩니다.

1) 수행완료과제: 최근 5년 이내에 연구책임자 또는 참여연구원(일반/공동) 이상으로 참여한 종료된 타 연구사업 현황

2) 수행중과제: 연구개시일기준으로 수행하는 타 연구사업 현황